



МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.10.2015 № 5421

г. Красногорск

О распределении функций по организации подготовки и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе единого государственного экзамена на территории Московской области в 2016 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 26.12.2013 № 1400 (с последующими изменениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 25.12.2013 № 1394 (с последующими изменениями) (далее – Порядки), и в целях координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Московской области в 2016 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Управлению итоговой аттестации, взаимодействия с муниципальными органами управления образованием и обеспечения безопасности образовательных организаций:

1) осуществлять нормативное правовое обеспечение ГИА в пределах компетенции;
2) организовать деятельность государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее – ГЭК), конфликтной комиссии Московской области и предметных комиссий Московской области по учебным предметам (далее – предметные комиссии) в части касающейся;

3) обеспечить подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с требованиями Порядков;

4) организовать формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА);

5) обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определить места хранения экзаменационных материалов, перечень лиц, имеющих к ним доступ, принимать меры по защите контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) от разглашения содержащейся в них информации;

016305

6) обеспечить обработку и проверку экзаменационных работ участников ГИА в соответствии с требованиями Порядков;

7) организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе ЕГЭ через органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием), государственные образовательные организации Московской области, работу телефонов «горячей линии» и размещение информации на официальном сайте Министерства образования Московской области (далее – Министерство), в том числе:

о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) – не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) – не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА – не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА – не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов;

8) организовать проведение ГИА в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) в соответствии с установленными требованиями;

9) обеспечить ознакомление участников ГИА с результатами ГИА в установленные сроки;

10) осуществить аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

11) определить по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Московской области места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ними участников ЕГЭ, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья;

12) установить форму и порядок проведения ГИА для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу;

13) организовать разработку экзаменационных материалов для проведения ГИА по родному языку и родной литературе;

14) организовать проведение и проверку итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с определенным порядком проведения, проверки и установленными сроками проверки итогового сочинения (изложения);

2. Управлению развития профессионального образования:

1) организовать взаимодействие с профессиональными образовательными

организациями и образовательными организациями высшего образования Московской области по привлечению работников для работы в составе ГЭК, предметных комиссий и конфликтной комиссии Московской области, а также в качестве руководителей и организаторов ППЭ;

2) организовать внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС) в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755.

3. Организационно - аналитическому управлению:

1) осуществлять размещение информации по вопросам проведения ГИА, в том числе ЕГЭ, на территории Московской области на официальном сайте Министерства;

2) осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), по вопросам организации и проведения ГИА на территории Московской области;

4. Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее - АСОУ):

1) осуществить организационное, технологическое, методическое, финансово – экономическое сопровождение организации и проведения ГИА;

2) создать условия для организации и функционирования Регионального центра обработки информации АСОУ (далее - РЦОИ), осуществляющего организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территории Московской области;

3) обеспечить формирование и администрирование РИС ГИА;

4) создать условия для работы предметных комиссий и конфликтной комиссии Московской области;

5) создать условия для функционирования ситуационного центра Московской области по осуществлению видеонаблюдения за процедурой проведения единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов, расположенных на территории Московской области;

6) обеспечить обработку экзаменационных работ участников ГИА в сроки, установленные Порядками;

7) разработать и утвердить программы, схемы, графики обучения организаторов ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, по согласованию с Министерством;

8) осуществить обучение организаторов ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, персонала РЦОИ и привлеченных специалистов;

9) разработать и утвердить программы, схемы, графики обучения экспертов предметных комиссий ГИА, по согласованию с Министерством;

10) организовать и провести обучение членов предметных комиссий по учебным предметам, включая дистанционную подготовку и квалификационные испытания для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт);

11) организовать деятельность предметных комиссий;

12) организовать «горячую линию» по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА в части касающейся;

13) осуществлять ведение сайта РЦОИ, посвященного вопросам подготовки и проведения ГИА на территории Московской области;

14) информировать участников ГИА о результатах ГИА с использованием Интернет – ресурсов;

15) обеспечить тиражирование, учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов;

16) обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при доставке, хранении, выдаче, использовании и уничтожении экзаменационных материалов;

17) подготовить сборники статистических и методических материалов с учетом результатов ГИА на территории Московской области в 2016 году;

18) взаимодействовать по вопросам проведения ГИА с Министерством, ГЭК, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), муниципальными органами управления образованием, с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования Московской области по вопросам внесения сведений в ФИС.

5. Рекомендовать муниципальным органам управления образованием:

1) организовать работу с образовательными организациями, расположенными на территориях муниципальных образований Московской области, по внесению сведений в РИС ГИА, по направлению работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, а также в составы руководителей, организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) осуществлять внесение сведений на муниципальном уровне в РИС ГИА;

3) создать условия для организации и функционирования ППЭ, в том числе для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья и осуществлять проверки готовности ППЭ к сдаче ГИА;

4) обеспечить проведение и проверку итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования;

5) создать условия для проведения ЕГЭ по иностранным языкам в связи с включением в экзамен раздела «Говорение»;

6) обеспечить сохранность и работоспособность оборудования для видеонаблюдения, установленного в ППЭ, и увеличение количества аудиторий с видеонаблюдением в режиме онлайн;

7) осуществлять подготовку к внедрению технологии печати КИМ в ППЭ;

8) обеспечить условия для работы территориальных экзаменационных, предметных и конфликтных комиссий;

9) обеспечить информирование граждан о порядке проведения ГИА в средствах массовой информации, с использованием информационных стендов, официальных сайтов муниципальных органов управления образованием и сайтов образовательных организаций;

10) обеспечить информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет;

11) обеспечить доставку выпускников, организаторов, членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ;

12) обеспечить доставку экзаменационных материалов в ППЭ и РЦОИ;

13) обеспечить прием, хранение, выдачу и уничтожение экзаменационных материалов ГИА;

14) осуществлять взаимодействие с Министерством, РЦОИ, образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, выпускниками и родителями по вопросам проведения ГИА.

6. Государственным образовательным организациям Московской области:

1) направлять своих работников для обучения и работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 34 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 25.12.2013 № 1394, и пункте 37 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 26.12.2013 № 1400;

2) взаимодействовать с муниципальными органами управления образованием по своевременному и оперативному сбору и отправке информации для внесения в РИС ГИА;

3) вносить сведения в РИС ГИА и ФИС;

4) информировать под роспись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА;

5) взаимодействовать с Министерством, РЦОИ, муниципальными органами управления образованием по вопросам подготовки и проведения ГИА.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Московской области Н.Н. Пантюхину.

Министр образования
Московской области



М.Б. Захарова